

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

**Аннотированное описание  
основной образовательной программы  
высшего образования**

**Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент**

Квалификация выпускника -  
бакалавр

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Общие сведения об ООП**

**ООП бакалавриата, реализуемая Университетом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Каждый компонент образовательной программы разработан в форме единого документа или комплекта документов. Порядок разработки и утверждения образовательных программ установлен вузом. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет».

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Социальная роль, цели и задачи ООП**

Целью разработки ООП является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, организация учебного процесса в вузе, обеспечивающая воспитание и качество подготовки обучающихся, получающих квалификацию «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Социальная роль ООП состоит в формировании и развитии у студентов личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ФГОС ВО.

Задачами ООП выступают:

- реализация студентоцентрированного подхода к процессу обучения, формирование индивидуальных образовательных «маршрутов»;
- реализация компетентностного подхода к процессу обучения;
- расширение вариативности выбора студентами дисциплин в рамках выбранного образовательного «маршрута».

### **1.3. Нормативные документы для разработки ООП**

Нормативными документами для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются:

- Федеральный закон об образовании от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 19.12.2013 №1367);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2015 г. № 7;
- Устав ФБГОУ ВО «СПбГЭУ».
- Положение о ООП ФБГОУ ВО «СПбГЭУ».

### **1.4. Профили подготовки**

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент реализуется по следующим профилям:

- Маркетинг и управление брендами
- Управление государственными и частными предприятиями
- Логистика и управление цепями поставок

- Международный бизнес
- Финансовый менеджмент
- Корпоративное управление
- Производственный менеджмент
- Бизнес-администрирование
- Управление проектами
- Менеджмент в нефтегазохимическом комплексе

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативный срок освоения основной образовательной программы подготовки – 4 года.

Трудоемкость ООП составляет 240 кредитов.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

### **общефессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

**профессиональными компетенциями:**

*организационно-управленческая деятельность:*

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

*информационно-аналитическая деятельность:*

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

*предпринимательская деятельность:*

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

##### **4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Учебный план (Приложение 1) разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и другими нормативными документами.

##### **4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, практик**

В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП с учетом профиля подготовки.

При разработке учебных программ предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по всем дисциплинам учебного плана и программы практик по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утверждены и представлены отдельными документами.

### **4.3. Матрица компетенций**

На этапе проектирования ООП сформирована матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций по соответствующему направлению подготовки представлена отдельным документом.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП**

При разработке ООП определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативной правовой базой.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы, изданными за последние 5 лет, по всем дисциплинам.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки.

Фонд научной литературы представлен монографиями и периодическими научными изданиями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (ЭБС) включает электронный каталог и электронную библиотеку. ЭБС обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Система функционирует 24 часа в сутки, 7 дней в неделю на выделенном современном многопроцессорном сервере, что позволяет обеспечить одновременный доступ требуемому количеству обучающихся. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Внедрение технологии штрихкодирования и электронного читательского билета полностью автоматизирует процесс обслуживания пользователей.

В читальном зале библиотеки для доступа предоставлены персональные компьютеры, работающие на лицензионном программном продукте Windows. Электронный читальный зал (медиаотека) также обеспечен персональными компьютерами, работающими на Windows.

### **5.3. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса**

Для реализации ООП, вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, а так же выпускной квалификационной работы и учебно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом бакалавра направления.

Вуз имеет учебные лаборатории, оснащенные современным учебно-научным оборудо-

дованием и стендами, позволяющими проводить весь комплекс лабораторных работ по дисциплинам ООП.

Компьютерные классы и мультимедийные аудитории оснащены современными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в интернет и позволяют предоставлять дистанционный доступ к учебной и научной информации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база кафедр, обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки бакалавра 38.03.02 Менеджмент, является достаточной и соответствует требованиям, установленным ФГОС ВО для данного направления.

## **6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ООП БАКАЛАВРИАТА**

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА), состав и функции государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Ответственность и порядок действий по подготовке и проведению государственных итоговых испытаний в СПбГЭУ, а также перечень, очередность, сроки прохождения документов, необходимых для осуществления государственной итоговой аттестации, между структурными подразделениями определяет Регламент организации государственной итоговой аттестации в «Санкт-Петербургском государственном экономическом университете».

Задачи, которые студент должен решить в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, этапы ее выполнения, условия допуска студента к процедуре защиты, требования к структуре, объему, содержанию и оформлению, а также перечень обязательных и рекомендуемых документов, представляемых к защите отражены в Методических указаниях, утвержденных в установленном порядке.

Программа Государственной итоговой аттестации утверждена и представлена отдельным документом.