

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Кафедра «Автосервис»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной и методической работе
университета

_____ И.И. Егорова

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки – 43.03.01 «Сервис»

Направленность «Сервис транспортных средств»

Программа Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта **составлена:**

- в соответствии с требованиями стандарта ФГОС ВО по направлению 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1169 от 20 октября 2015 г.;
- на основании учебного плана направления подготовки 43.03.01 «Сервис», направленность «Сервис транспортных средств».

Составители:

_____ к.т.н., доцент, А.Г. Морозов

_____ к.т.н. А.А. Сивов

Программа обсуждена на заседании кафедры Автосервиса

от «_____» _____ 2016 г., протокол №_____.

Заведующий кафедрой:

_____ к.т.н., доцент Морозов А. Г.

Программа рассмотрена и одобрена методическим советом факультета Сервис

от «_____» _____ 2016 г., протокол №_____.

Программа согласована:

Декан факультета

_____ к.т.н., доцент Морозов А. Г.

Отдел ООП УМУ

Руководитель направления

_____ к.т.н., доцент Морозов А. Г.

1. Общие положения

1.1 Порядок проведения учебной практики, особенности проведения учебной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов регламентируется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» ноября 2015 г. № 1383; в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриат); на основании учебного плана направления 43.03.01 «Сервис», направленность «Сервис транспортных средств» ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2 Ответственность и порядок действий по подготовке и проведению учебной практики в СПб ГЭУ, а также перечень, очередность, сроки прохождения документов, необходимых для осуществления разделов практики между структурными подразделениями и производственными предприятиями определяет Типовое положение об организации практики в «Санкт-Петербургском государственном экономическом университете».

1.3 Способы и формы учебной практики включают ознакомительные лекционные и практические занятия, проводимые под руководством специалистов авторизованных сервисных центров и руководителя от университета, осуществляющих инструктивные, организационные, учебные, контрольные и аттестационные мероприятия.

1.4 По окончании учебной практики обучаемые составляют отчет, включающий материалы, характеризующие выполнение индивидуального задания, имеющего практическую направленность, порученного руководителем практики от предприятия или университета. Результаты отчета, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. Цели и задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

2.1 Целью учебной практики является:

- Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин.
- Ознакомление со структурой и задачами основных подразделений авторизованного сервисного центра (официального дилера).

2.2 Основные задачи учебной практики направлены на:

2.2.1 Изучение структуры основных подразделений сервисного центра:

- Изучение структуры модельного ряда автотранспортных средств представленных в сервисном центре организации;
- Ознакомление с вопросами организации обеспечения экологической безопасности;

- Изучение структуры услуг реализуемых сервисным центром.

2.2.2 Формирование и проверку освоения следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1);

Профессиональные компетенции:

сервисная деятельность

- способностью выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности (ПК-9);
- готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса (ПК-11);

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Планируемые результаты обучения при прохождении практики основаны на знаниях и компетенциях приобретённых в предшествующие периоды обучения в частности общепрофессиональных и профессиональных компетенций экспериментально-исследовательской направленности, полученных при изучении базовых дисциплин и дисциплин вариативной части. Именно эти знания обеспечивают правильное понимание процессов наблюдаемых и изучаемых на практике.

В соответствии с учебным планом перед началом учебной практики студенты завершают изучение дисциплин, непосредственно связанных с будущей профессией: Введение в профессию, Психодиагностика, Экология.

Приступая к выполнению учебной практики, студент должен быть готов к пониманию и применению причинно-следственного анализа, должен иметь навыки в осуществлении информационного поиска и применению с этими целями компьютерной техники.

Знания и компетенции, приобретённые за время выполнения практики студент должен далее использовать при изучении цикла дисциплин, связанных с технологией, организацией, управлением и планированием деятельности авторизованного сервисного центра, которые в дальнейшем должны быть закреплены при проведении производственной и преддипломной практик и использованы в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Место практики, порядок ее прохождения и распределение рабочего (учебного) времени

Программой предусмотрен стационарный (по месту прохождения практики) способ проведения учебной практики в сервисных центрах расположенных на территории г. Санкт-Петербурга.

В качестве места проведения практики следует рассматривать профильные организации, предоставляющие услуги в сфере сервиса транспортных средств, в том числе:

- авторизованные сервисные центры официальных дилеров реализующих услуги определенной направленности (автомобилотранспортные средства);
- сервисные центры по организации постгарантийного обслуживания транспортных средств;
- учебно-экспериментальное подразделение «СТО - Сервис» ФГБОУ ВО СПб ГЭУ.
- другие профильные организации деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, на основании договоров заключенных с ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Для студентов заочной формы обучения, работающих в организациях, предоставляющие услуги в сфере сервиса транспортных средств целесообразно проводить учебную практику по месту основной работы.

Время прохождения практик определяется учебным планом, составленным университетом на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 43.03.01, проводится в 4 семестре и составляет 3 ЗЕ, т.е. 108 часов.

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по ТБ	Практическая работа на предприятии	Самостоятельная работа	работка данных. Составление отчёта	
1	Подготовительный этап: Организационная подготовка Инструктаж по технике безопасности	6				Контроль посещаемости. Контроль состояния отчёта
2	Изучение предназначения, структуры и основных возможностей сервисного центра		6	12	4	
3	Изучение структуры модельного ряда автотранспортных средств представленных в сервисном центре организации		24	12	6	
4	Ознакомление с вопросами организации обеспечения экологической безопасности.			12	4	
5	Изучение структуры услуг реализуемых сервисным центром			12	4	
6	Защита отчета				6	Прием защиты отчёта
7	По видам работа (в часах)	6	30	48	24	
8	Всего			108		

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Организация сбора и анализа данных, соответствующих направлению дипломного проектирования, с учётом цели, направления и глубины.

Организация наблюдений, регистрации и анализа данных на рабочем месте, в организации, предоставляющие услуги в сфере сервиса транспортных средств и оценка результатов обобщения наблюдений.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на учебной практике

Организация обучающего общения со специалистами. Консультационная работа по запросам студентов и результатам оценок руководителя.

Осуществление свободного доступа практикантов к библиотечным фондам и базам данных университета по содержанию программы практики.

На период практики назначаются методисты, отвечающие за своевременное решение всех вопросов, возникающих в процессе самостоятельной работы студентов.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (методические указания содержат типовые формы заданий применяемые по умолчанию и типовую форму индивидуального плана практики, дневник, положение о практике, руководство по проведению практики и др.). Индивидуальный план может быть изменён руководителем практики в соответствии с профилем базового предприятия, или предполагаемой темой научной работы студента.

Организация доступа студентов к компьютерной технике и специализированному ПО.

Работа студента проходит в соответствии с индивидуальным планом, пункты которого рекомендуется использовать в качестве заданий для проверки хода выполнения.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

В целях промежуточной аттестации организационно обеспечивается:

Контроль посещаемости.

Контроль качества, содержания и достаточности рабочего материала.

Контроль обоснованности выводов.

Контроль хода выполнения индивидуального плана.

Контроль состояния отчёта и его соответствия поставленным целям, рабочему материалу и стандартам оформления.

Промежуточная аттестация осуществляется руководителем практики в форме тест-опроса.

По итогам практики студентом составляется отчет и проводится его защита в форме собеседования. К отчету прилагаются: дневник практики; результаты практических заданий; результат сдачи итогового теста; характеристики от руководителя учреждения.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1 Требования к отчету по учебной практике

9.1.1 Структура отчета

1. Титульный лист.

2. Направление на учебную практику (с отметкой о прибытии в организацию и выполнении программы практики).

3. Индивидуальное задание на учебную практику.

4. Отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой деятельности студента.

5. Текст отчета с анализом структуры и деятельности предприятия, выполнением материалов индивидуального задания.

6. Приложения:

6.1 Дневник прохождения практики.

6.2 Документы, над которыми студент работал в ходе практики. Другие документы и материалы, подтверждающие выполнение конкретных задач в организации и характеризующие работу студента (грамоты, благодарственные письма, приглашение для трудоустройства по окончании вуза или для прохождения производственной практики, свидетельства о рационализаторских предложениях, акты проведения испытаний и пр.).

6.3 Приложения, конкретизирующие характеристику предприятия (укрупненная структура с задачами основных проектных подразделений, функциональные обязанности основных должностей, образцы (формы), предметы договоров с клиентами и партнерами.)

6.4 Другие документы, таблицы, номограммы, необходимые для выполнения отчета.

9.1.2 Содержание отчета о предприятии

1. Общая характеристика предприятия.

1.1. Организационно-правовая форма, предназначение, структура и основные возможности предприятия. Генеральный план, планировка конкретного производственного помещения (подразделения, в котором выполняются задачи практики).

1.2. Основные характеристики автотранспортных средств, обслуживаемых на предприятии.

1.3. Состав и характеристика основного оборудования, специализированных инструментов, диагностических систем и приборов.

1.4. Описание сервисной деятельности предприятия. Перечень оказываемых услуг.

1.5. Обеспечение производственной и экологической безопасности на предприятии.

2. Практическая работа.

2.1. Исполнение основных функциональных обязанностей самостоятельно или в составе коллектива сотрудников предприятия. Выполнение конкретных практических заданий.

2.2. Участие в составлении различного рода документов, а также в сборе, обработке и анализе поступающей на предприятие (в подразделение) информации.

9.1.3 Требования к оформлению отчета

Объем отчета — 20 - 25 стр. Требования к формату текста, стилю изложения материала, оформлению таблиц, рисунков, приложений - согласно ГОСТ 2.105-95

Представление готового материала в виде документов отчета и презентации.

9.2 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям стандарта) на основе выполнения и защиты отчета об учебной практике

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала отчета, согласно индивидуального плана;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их на практике;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы материала излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию;

допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию для решения практических задач;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание материала отчета;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;
- не сформированы компетенции, умения и навыки.

9.3 Форма оценочного листа защиты отчета по учебной практике

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Тема отчета по учебной практике (согласно индивидуального задания)

Студент (ка) _____

Факультет _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление _____

Направленность _____

Руководитель
практики _____

(Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценочная матрица

№	Показатели оценки отчета об учебной практике	Оценка					
		Дифференцированная					Интегральная
		5	4	3	2		
Критерии оценки							
1	Степень раскрытия актуальности тематики работы						
2	Степень раскрытия и соответствие темы отчета индивидуальному заданию						
3	Корректность постановки задачи сбора материала						
4	Новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений						
5	Степень комплексности работы, использование в ней знаний изученных дисциплин						
6	Использование информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий						
7	Соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО						
8	Современный уровень выполнения						
9	Качество оформления пояснительной записки; ее соответствие требованиям нормативных документов						
10	Объем и качество выполнения графического материала						
Показатели защиты							
11	Качество защиты						
12	Уровень ответов						
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА							

« _____ » _____ 20 г.

_____ / _____
(подпись) / ФИО

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Основная литература: учебники и учебные пособия по дисциплинам образовательной программы, программа практики и индивидуальное задание на практику.

а) основная литература:

1. Сапронов, Ю. Г. Экспертиза и диагностика объектов и систем сервиса [Текст] : учеб. пособие : рекомендовано УМО / Ю. Г. Сапронов. - М. : Издательский центр "Академия", 2008. - 224 с.
2. Епифанов, Л. И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Текст] : учеб. пособие : допущено М-вом образования / Л. И. Епифанов, Е. А. Епифанова ; ред. Е. В. Евграфьев ; худ. В. А. Купцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2009. - 352 с

б) дополнительная литература:

1. Типаж и техническая эксплуатация оборудования предприятий автосервиса [Текст] : учеб. пособие допущено УМО / В. А. Першин [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 413 с.
2. Оборудование для обслуживания и ремонта транспортных средств [Текст] : практикум / С.-Петербург. гос. ун-т сервиса и экономики ; авт.-сост. В. А. Кляровский. - и Электрон. текстовые дан. - СПб. : Изд-во СПбГУСЭ, 2009. - 47 с
3. Альтхаус, Р. Автомобильные кузова: ремонт, уход, окраска [Текст] - М. : АСТ : Астрель, 2008. - 206[2] с
4. Технические средства предприятий сервиса [Текст] : метод. указ. по выполнению контр. работы для студентов специальности 100101.65 (230700) "Сервис" специализации "Автосервис" / С.-Петербург. гос. ун-т сервиса и экономики ; авт.-сост.: С. В. Рябченко, А. Э. Грушко. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Изд-во СПбГУСЭ, 2008. - 20, [2] с.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Интернет ресурсы:

www.garo.ru – оборудование для автосервиса

www.mzmaster.ru – оборудование для автосервиса и СТО

www.aist-tools.ru – оборудование для СТО и гаражное оборудование

www.kolesa.ru – автомобильный портал

2. Журналы: Автомобиль и сервис, За рулем. Техническое оборудование

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

11.1 Оборудование предприятий, учреждений и организаций на местах прохождения практики.

11.2 Оборудование ФС:

Аппаратурное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики.

Учебные помещения, оснащенные видеотехникой.

Компьютерные классы с подключением их к системе телекоммуникаций (электронная почта, Интернет).

Оборудование учебно-экспериментальной лаборатории «СТО - Сервис» ФГБОУ ВО СПб ГЭУ:

- стенд диагностический КДС-5К (ТУ4577-002-01405414-97 (АСИД.421413.001-02ТУ));
- измеритель параметров света фар АТС ИПФ-01 (ТУ 4432100-048-21298618-2007);
- дымомер АВГ-1Д (ТУ 4215-009-17329247-04 (ВЕКМ.415311.009ТУ));
- комплекс автодиагностики КАД-400-02 (ТУ 4577-030-53473129-2003);
- тест-система СКО-1М (ТУ 3-2638-92);
- стенд контрольно-измерительный Э-250 (ТУ4577-033-53473129-2006);
- газоанализатор АВГ-4 (ТУ 4215-008-17329247-04(ВЕКМ.413311.008 ТУ));
- автомобиль марки «Toyota Camry».

Все вышеперечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриат) №1169 утвержденного приказом Минобрнауки от 20.10.2015